



Ragione Sociale Cliente	
--------------------------------	--

Numerazioni In entrata

I numeri in ingresso possono avere comportamenti diversi a seconda delle necessità come riportato in esempio

<i>Numerazione</i>	<i>Comportamento</i>			
0574123456	Suonano Tutti			
0574321654	IVR (Risposta Vocale Interattiva)			

Numerazione	Comportamento			

Numerazioni In Uscita

Si possono indicare con quale numero in uscita chiamano i diversi interni e gruppi di interni

<i>Numerazione</i>	<i>Comportamento</i>			
0574123456	Escono solo gli interni	401/402		
0574321654	Restanti interni			

Numerazione	Comportamento			

FAX

La gestione Fax può essere effettuata da più utenti identificabili dall'interno o da un solo utente. Se gli utenti sono più di uno la mail deve essere identica per tutti

<i>Numerazione</i>	<i>Comportamento</i>			
0574123456	Disponibile a tutti	fax@mail.com		
0574987654	Disponibile solo un utente	nome@mail.com		

Numerazione	Comportamento			

Interni

L'interno è la postazione dove è posizionato un Telefono IP oppure una persona con un dispositivo Mobile con software

Esempio:

1	Romina	Cellulare	romina@attt.it
2	Francesca	GPX 1630	francesco@attt.it
3	Magazzino	GPX 1628	magazzinino@attt.it

Interno	Nominativo	Apparato	Mail
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Gruppi

Ogni interno può essere in più Gruppi di risposta cioè il telefono squillerà una volta che il chiamante selezionerà un gruppo. È obbligatorio indicare i componenti del Gruppo Reception, anche solo uno.

Reception	1	2	3										
Amministrazione	1	2											
Magazzino	3	1											

Gruppo	Interno												
Reception													

Numero Squilli prima di passaggio al Gruppo Reception:

Orari Apertura/Chiusura

Lunedì	09:00	13:00	15:00	19:00
Martedì	09:00		19:00	
Ecc..				
Sabato	09:00	12:00		
Domenica				

Giorni	Apertura	Chiusura	Apertura	Chiusura
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

Messaggio Apertura/Chiusura

Esempi:

I nostri uffici sono aperti dal lunedì al Venerdì dalle ore xxxxxx alle ore xxxxx e dalle ore yyyy alle ore yyyyy

I nostri uffici sono chiusi richiamare in orario di ufficio oppure lasciare un messaggio dopo il segnale

Testo Messaggio